

# 新北市立新埔國民中學停車證與大門遙控器申請表 編號：

請勾選申請項目：☐ 日間停車 ☐ 全天停車

申請日期	年 月 日	停車期間	年 月至 年 月
申請人姓名	身分別(請擇一勾選)		
	<input type="checkbox"/> 第一順位：本校編制內之教職員工本人，持有駕照，車輛為本人、配偶或二等親內所有。 <input type="checkbox"/> 第二順位：本校代理(課)、實習教師及約聘僱臨時人員本人，持有駕照，車輛為本人、配偶或二等親內所有。 <input type="checkbox"/> 第三順位：本校家長會委員本人或志工隊成員本人，持有駕照，車輛為本人、配偶所有及使用。		
連絡電話			
聯絡手機			
車 號	廠 牌	顏 色 (依行照登錄填寫)	

※遙控器：☐已有，請填寫編號：\_\_\_\_\_ ☐無，是否申請遙控器：☐是 ☐否  
 大門鎖碼遙控器每組新台幣 400 元整(全日停車請務必申請)

<div>---浮---貼---面--- (正面)---</div> <div>汽車駕駛執照</div>	<div>--浮--貼--面-- (車籍資料面)--</div> <div>汽車行車執照</div>
--	--

請依照下列事項配合辦理：

- 一、申請人請於每年 7 月 15 日及 12 月 15 日前向總務處提出申請，若申請人數超過停車位數，本校將公開抽籤，時間校網公告 (當天未到者，由學校代抽)，抽中者須於 7/31 及 12/31 日前繳交停車費，未抽中者依所抽序號為備位車位，遇缺遞補。
- 二、行照、駕照需與申請人姓名相符，行照不符者，應檢附二等親關係證明(國民身分證影印)文件影本。
- 三、申請表之車位號欄位，請以英文字母及數字書寫方式填列(如 AB-1234)：廠牌顏色依照行車執照登錄填寫。
- 四、本表所填內容必須確實無誤，若因填具不實，導致申請人權益受損，由申請人及車主自行負責，概與本校無關。資料不符者不得申請。
- 五、每學年度須更換停車證，遙控器不得轉借他人使用，違者回收停車證及遙控器，且不退還遙控器費用，使用期滿，停車證自動失效。
- 六、申請人申請停車證經核准後，出納組將製發繳費單給申請人，申請人可自行持單至便利商店繳納或至本校出納組繳納停車費。
- 七、本人願遵守新北市立新埔國民中學校園汽車停車場使用管理要點規定，始提出停車證與遙控器申請。
- 八、學校停車場僅提供停車使用，不負保管及賠償責任。

切結人簽名：

中華民國 年 月 日

承辦人：

事務組長：

總務主任：

校長：