

## 資 料 組 工 作 項 目

擬定各項計畫及章則

負責校內外職業試探課程及學生荐輔、督導等業務。

協助辦理學校日活動

實施學生智力、性向、人格等測驗及整理、分析事項

協助志工隊開會

協助教師處理學生輔導資料電子化業務，建立檔案及保存

保管與轉移畢業學生輔導資料