

# 新北市板橋區新埔國中附設幼兒園

## 延長照顧 幼生請假單

班 級	<input type="checkbox"/> 期中課後班 <input type="checkbox"/> 寒暑假課後班	幼 兒 姓 名		申請日期 年 月 日
請 假 日 期	年 月 日 至 年 月 日 共計請假上課日數___天(不含假日)			
請 假 事 由	<input type="checkbox"/> 事假(請事先請假) 事由: _____ <input type="checkbox"/> 病假 ○感冒 ○腸胃炎 ○腸病毒 ○其他: _____			
家 長 簽 名		與 幼 兒 關 係		聯 絡 電 話
導 師 蓋 章			主 任 蓋 章	
備 註	依據 113 年 10 月 18 日新北教幼字第 1132018870 函規定 **幼兒連續請假達 5 日以上(不包括例假日)並於事前辦妥請假手續者，應按本要點及地方主管機關所訂收退費自治法規辦理退費。  **考量天然災害、颱風假等屬不可抗力之法定停課日，爰比照本要點因疫情及流行性傳染病等配合停課期間達 5 日以上者，應按家長每月繳交費用、幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之比率，覈實計算辦理退費。  ★有請領補助或免繳費用者，不另行退費。 ★事假請"事先"請假。 ★天然災害、颱風假等屬不可抗力之法定停課日達 5 日以上者才退費。			