

新北市立新埔國民中學評選採購教科書作業要點

108.6.28 校務會議通過

一、依據國民教育法第八條之二之規定，及新北市各國民中小學評選採購教科書注意事項。**108.03.15 新北教國字第 1080418872 號函**，訂定本要點公開選用之，並依政府採購法等相關規定辦理採購事宜。

二、基於學生學習之需要，教學品質之提升，教學目標之達成，並考量學生之身心發展與學習能力，秉持民主、公平、公開、專業之原則，辦理教科書評選採購有關事宜。

三、採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書，選購時以已取得審定執照者為必要條件。

四、成立各領域**教科書評選小組**，由各領域召集人統籌評選相關事宜。惟三年內曾參與各版本教科書編輯、顧問等人員，及其配偶、三等親內之血親或姻親，均應迴避，不得參加評選。

五、評選作業：

(一) 作業原則

- 1、除因有意更換原使用之教科書版本或選用之版本於第二學期末獲審定通過者，須辦理第二次評選工作外，同一學年度內以辦理一次評選作業為原則。
- 2、基於課程計畫之考量，評選教科書時，應考慮教材之連貫性及適用性。
- 3、各領域(科)教科書應評選出至少三種版本，並列出順位。當第一順位版本未取得審定執照、議價不成，或其它不可抗力之因素而無法選用時，應依順位序選用下一順位版本。
- 4、選用教科書時，不得要求出版業者必須舉辦或出席說明會、贈送商品或提供免費教具，亦不得以前揭事由作為教科書評選之評比標準。且對於隨教科書所附之教具或教學媒體，應確認其為與課程或教學內容相關之簡易軟、硬體器材，再依實際需求決定之。
- 5、教科書評選作業，應於每年五月辦理。

(二) 評選程序

- 1、**教科書評選小組**成員應就各種教科書版本，先行詳予填寫**評比表**(各領域自訂)，據以研商選用版本，並應以**會議型態**議決，**未到現場者，一律無法投票**；再將評選結果送交**課程發展委員會**通過備查；開會時得考量邀請學生代表列席，亦得開放校內教師或家長旁聽。
- 2、若有意更換該年級原使用之教科書版本者，應由該領域(科)**教科書評選小組**於學期末召開會議確實檢討，明列無法繼續使用之理由，達成共識後列入紀錄備查，並須經**課程發展委員會**通過，方可更換。該領域(科)課程計畫中並應詳列不同版本之銜接教學等處理措施。

六、採購作業

- 1、購買數量每科以人手一冊為原則，如經該領域**教科書評選小組**決議需另購補充教材，應經**課程發展委員會**通過，並與教科書選購一併辦理。
- 2、辦理教科書評選採購人員應確實遵守「採購人員倫理準則」及相關法令規定，嚴禁收受回扣、餽贈、佣金、邀宴、招待或有其他不當交易等情事發生。
- 3、教科書採購應以議價方式辦理。

七、其他應注意事項：

- 1、各出版業者協助辦理教材研習時，以不影響正常教學之進行為原則，第一學期應於暑假辦理、第二學期應於寒假辦理為宜。
- 2、各出版業者應提供視障學生大字體及點字版教科書。
- 3、所有版本教科書至遲應於開學日一週前全部送達學校，以免影響學生學習活動之正常運作。
- 4、學校得因應地區特性、學生特質與需求，自行編輯各領域之補充教材，並應先送交**課程發展委員會**審核通過後，依成本價格供應學生使用。

八、教科書評審過程應列入記錄，該項文件經校長核定後，視同正式公文書，依規定歸檔，並妥善保存五年，俾供視導時查核。

九、本要點若有未盡事宜，依相關規定辦理。

十、本要點經校務會議通過實施之、修定時亦同。