

新埔國中 111 學年度第 1 學期藝術領域教學研究會議紀錄

時間：111 年 09 月 27 日（星期三）13:10 至 15:10

地點：懷恩五樓水墨教室

主席：歐家秀

紀錄：林淑萍

※召集人序位：曙穎、亦妤、壬延、婉婷、家秀、秋敏（110 學年度退休）、玉珮、新進正式老師優先排於前

※會議紀錄順序：鎔宓、陳競、壬延、玉珮、曙穎、淑萍、家秀（召集人）、亦妤、婉婷

※藝術領域研習薦派順序：鎔宓（110.10.20 海洋教育）、陳競（110.12 智慧學習）、曙穎（110.12 智慧學習）、玉珮（111.4.27 人權博物館）、婉婷（110.11.17 媒體識讀）、淑萍（111.03.30 元宇宙藝廊）、壬延、家秀（111.9.21 雙語教育）、亦妤

一、主席致詞

- 請於開會時攜帶手機記錄照片，配合學校作業並彙整會議資料寄到教學組。並列印紙本給召集人蓋章後交給教學組。

二、轉知訊息

1. 學生成績評量輔導會議

於 9/28(三)召開，請所有任課老師務必注意目前八、九年級各班有哪些可能無法畢業的學生，並盡量提供多元成績評量措施鼓勵學生爭取及格成績。當天會通過本校 111 學年度未符合畢業條件學生領域成績補救申請方案，申請門檻應會維持跟去年一樣，該領域六學期總平均成績須達 55 分(含)以上。

九年級前四學期 4 大領域(含)以上成績不及格名單

八年級前二學期 4 大領域(含)以上成績不及格名單

2. 最新的基北區高級中等學校免試入學作業要點修正

9/14 已公告校網及全校群組跟公務信箱，主要變更說明如下：此次修正對八、九年級影響不大，但七年級的均衡學習積分採計有重大變更，請務必詳閱知悉。調整均衡學習與服務學習細項分數整理如下表。

| 修改項目 | 修改前 (八九年級適用) | 修改後 (今年起七年級適用) | 修改說明 (今年起七年級適用) |
|------|--|--|---|
| 均衡學習 | 「由健體、藝術、綜合與科技 4 領域任選 3 領域及格，則每領域即可得 7 分」，滿分 21 分。 | 「由健體、藝術、綜合、科技 4 領域前 5 學期平均成績及格者，符合 1 個領域獲得積分 6 分」，滿分 24 分。 | 從原本只要任 3 領域及格即可取得滿分，改成健體、藝術、綜合、科技 4 領域都要及格才能取得此項滿分。 |
| 服務學習 | 服務學習上限為 15 分，七上至九上，「每學期服務滿 6 小時以上者獲得積分 5 分」。滿分 15 分。 | 服務學習調整上限為 12 分，七上至九上，「每學期服務滿 6 小時以上者獲得積分 4 分」。滿分 12 分。 | 只是下調積分上限，跟之前一樣都是在前五學期內，有三學期每學期服務滿 6 小時以上即可取得此項滿分。 |

- 承上所述，因為基北區免試入學有計入均衡學習積分(藝術、健體、綜合、科技四大領域前五學期平均成績要及格)，目前四大領域都沒有統一補考機制，而藝術領域只打期末一次成績，期中也無法預警，請領域任課老師務必主動給予可能不及格的學生充分補救機會，並提早通知導師及家長，以免之後造成不必要的困擾。

3. 新的試場規則將上路，請提醒學生劃卡事宜 請所有老師監考時務必叮嚀學生基本資料欄務必填寫正確，絕對不可全部空白!!!也拜託監考老師下課收卷時務必現場清點數量及檢查學生答案卡基本資料欄是否有填寫完整。

• 111學年度本校正式評量的試場規則修改(二)

| | 修正前 | 修正後 |
|------------|--|---|
| 貳、考試中應遵行事項 | 四、電腦閱卷答案卡需用2B鉛筆作答，如有劃記不明顯或污損...等事情，致電腦無法辨認者，其分數以電腦判讀為準，不得提出異議。若是基本資料欄畫記有誤，該科以扣5分為原則，完全空白的，該科以扣10分處理為原則，若無法辨認出答案卡所有人，該科以零分計算。 | 四、電腦閱卷答案卡需用2B鉛筆作答，如有答案欄劃記不明顯或污損...等事情，致電腦無法辨認者，其分數以電腦判讀為準，不得提出異議。若是基本資料欄畫記有誤，該科以扣5分為原則，完全空白的，該科以扣10分處理為原則，若無法辨認出答案卡所有人，該科以零分計算。 |



• 111學年度本校正式評量的試場規則修改(三)

| | 修正前 | 修正後 |
|------------|--|---|
| 貳、考試中應遵行事項 | 七、各項定期考試，禁止使用手機，若有違規情事，一律按下列規定處理： 1.使用手機簡訊等方式作弊者，該科以零分計算並依校規記過處分為原則。 2.手機攜帶在身上，經查獲者，該科以扣10分處理為原則。 3.考試進行中置於書包或提袋的手機鈴響，該科以扣10分處理為原則。 | 七、各項定期考試，使用事項二禁止隨身攜帶的物品，若有違規情事，一律按下列規定處理： 1.使用禁止攜帶用品作弊者，該科以零分計算並依校規記過處分為原則。 2.身上有禁止攜帶用品，無論是否發出聲響，經查獲者，該科以扣10分處理為原則。 3.考試進行中置於書包或提袋的禁止攜帶用品設備若發出聲響，該科以扣10分處理為原則。 |



4. 111 學年度萬聖節活動

111.10.31(一)第一節至第六節(09:05~14:50)下課至活動地點闖關。

111.10.31(一)打掃時段(14:50~15:10)由校長暨家長會共同抽出得獎人。

5. 英語歌謠比賽 詳如附件

6. 教學正常化

4. 評量正常化：

- (1) 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績評量。
- (2) 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (3) 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
- (4) 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

7. 資訊組

➤ 111 年度資通安全教育訓練

本校依資通安全責任等級分級屬 D 級，一般使用者與主管，每人每年需接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練。

請各領域於 111.01.01~111.12.31 期間，可以利用 本位研習時間 辦理 資通安全線上研習。可取得時數的線上影音網站：

1. 新北市教育局數位學習影音網
2. e 等公務園學習平台

➤ **【本市智慧學習種子教師認證】**

上學年還未參加的請儘快參加，培訓目標為 112 年 12 月 31 日前達到每校「二分之一」以上。教師具有智慧學習初階應用能力。(建議各領域依人數的二分之一(四捨五入)，然後扣掉 110 學年已取得時數的人數，再除以 3 學期(四捨五入)=本學期應該培訓的人數)

例：假設領域人數為 11 人， $11/2$ (四捨五入)=6 人，110 學年已有 4 人取得時數，本學期應該培訓人數即為 $(6-4)/3=1$ 人。

本研習採線上報名，請於各梯次截止報名前，逕至「校務行政系統—教師進修研習模組」報名，額滿為止。

教育局同意核予參與人員公假(課務派代)半日，

研習時間如遇假日，得擇日補休(課務自理)，並依實際出席情形核予參加人員研習時數。

➤ **【教育部數位學習工作坊培訓】**

111 學年新增的【教育部數位學習工作坊培訓】，培訓目標也是 112 年 12 月 31 日前達到每校「二分之一」以上。(建議各領域依人數的二分之一(四捨五入)，再除以 3 學期(四捨五入)=本學期應該培訓的人數)

例：假設領域人數為 5 人， $5/2$ (四捨五入)=3 人，本學期應該培訓的人數即為 $3/3=1$ 人。

本研習採線上報名，請於各梯次截止報名前，逕至「校務行政系統—教師進修研習模組」報名，額滿為止。

教育局同意核予參與人員公假(課務派代)半日，

研習時間如遇假日，得擇日補休(課務自理)，並依實際出席情形核予參加人員研習時數。

➤ **數位素養增能研習(至少 3 小時)**

各校【每年至少 10%教師】完成數位素養增能研習(至少 3 小時)。

(建議各領域依人數的 10%=本學期應該增能的人數)

例：假設領域人數為 5 人，5 的 10%=0.5(四捨五入為 1)，本學期應該增能的人數即為 1 人。採線上報名，請於各梯次截止報名前，逕至「校務行政系統—教師研習系統」報名，額滿為止。

三、討論事項

暑假備課日安排，請討論並列入記錄：

方案一：寒假 1 日；暑假八月--3 日

方案二：寒假 1 日；暑假七月--1 日；八月--2 日

2. 為 112 學年度八年級校訂課程審查順利執行，業務單位擬定新北市立新埔國民中學 112 學年度八年級校訂課程(彈性學習課程)審查計畫草案，請討論

3. 陳競師提議 111 學年度下學期工作分配疑慮

四、臨時動議：

(1) 陳競師提出課程計畫 111 學年度下學期工作分配疑慮，其表明因為無擔任表藝課的任課老師，故請求宜找該任課教師撰寫，經開會討論後，因工作平均分配為原則，故仍由陳競師分擔此工作：撰寫 111 下學期九年級奇鼎課程計畫。

(2) 希望學校聘請正式的表藝老師(舞蹈專長)

(3) 希望學校聘請正式的美術老師(西畫專長)

五、會議紀錄照片：



協助教務處事項說明



領域工作分配



召集人說明領域會報



傾聽領域各科需求

召集人

教學組長

教務主任

校長

歐永泰

新北市立新埔國中111學年度第一學期領域【藝術】簽到表

| 領域 | 藝術 | | | | 日期 | 111 年 9 月 28 日 (三) | | | |
|----|--------|-----|-----|-----|----|--------------------|----|----|----|
| 主席 | 歐家秀 | | | | 時間 | 13:10 | | | |
| 紀錄 | 陳鎔宓 | | | | 地點 | 社群中心15 | | | |
| 欄位 | 職稱 | 姓名 | 簽到 | 簽退 | 欄位 | 職稱 | 姓名 | 簽到 | 簽退 |
| 1 | 輔導主任 | 張亦妤 | 張亦妤 | 張亦妤 | 16 | | | | |
| 2 | 補校組長 | 巫曙穎 | 巫曙穎 | 巫曙穎 | 17 | | | | |
| 3 | 專任教師 | 歐家秀 | 歐家秀 | 歐家秀 | 18 | | | | |
| 4 | 訓育協行 | 林淑萍 | | | 19 | | | | |
| 5 | 美術班召集人 | 溫婉婷 | | | 20 | | | | |
| 6 | 專任教師 | 王壬廷 | 王壬廷 | 王壬廷 | 21 | | | | |
| 7 | 專任教師 | 陳鎔宓 | 陳鎔宓 | 陳鎔宓 | 22 | | | | |
| 8 | 舞蹈班召集人 | 陳競 | 陳競 | 陳競 | 23 | | | | |
| 9 | 808導師 | 蕭玉珮 | 蕭玉珮 | 蕭玉珮 | 24 | | | | |
| 10 | 代課(長期) | 羅偉宸 | | | 25 | | | | |
| 11 | 代課 | 陳萬宗 | | | 26 | | | | |
| 12 | 代課 | 楊嘉文 | | | 27 | | | | |
| 13 | 代課 | 李宛真 | | | 28 | | | | |
| 14 | | | | | 29 | | | | |
| 15 | | | | | 30 | | | | |

