

新北市立新埔國民中學教育儲蓄戶實施辦法

中華民國 103 年 10 月 4 日臨時校務會議通過

一、依據：

- (一)各級學校扶助學生就學勸募條例。
- (二)各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- (三)各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。
- (四)北教國字第 1031749124 號函。

二、目的：

為扶助經濟弱勢、家庭突遭變故學生濟急之用，以發揚「人溺己溺，人飢己飢」精神。

三、照顧對象：本辦法照顧對象為下列家庭之一之在學學生：

- (一)低收入戶
- (二)中低收入戶
- (三)家庭突遭變故
- (四)非屬上述家庭之學生，但需要協助方能使其順利就學之特殊個案學生。

四、設立專戶：

本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。

五、經費來源：

接受上級機關、校友、家長、校內善心人士捐款。

六、經費用途與補助標準(詳如附件 1-1)：

- (一)學校所獲經費用以補助前述照顧對象，使其順利就學或學校推動教育相關事務。捐款為指定用途者，則依其指定用途支用：指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- (二)個案若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- (三)每一個案之補助標準最高新台幣壹萬元整，以能解決或減輕個案困難，使其順利就學或推動學校教育事務為原則。

七、組織運作：

本校設置新北市立新埔國民中學教育儲蓄戶管理小組」(以下簡稱本小組)，負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

- (一)本小組以校長為委員兼召集人，另聘委員為：家長會代表 2 人、社區公正人士

1 人、教職員 6 人、委員兼執行秘書 1 人:合計委員 11 人。

(二)本小組置會計、出納人員,由本校會計及出納人員兼任。

(三)小組組織職掌表如下:

小組職稱	原職務	小組職掌	備註
委員兼召集人	校長	綜理統籌管教育儲蓄專戶工作室宜召集及主持工作會議	1 人
委員	家長會代表 2 人	導入社區與社會資源 經濟弱勢學生之認定 勸款所得支用於補助案件之審查。 勸款所得收支、保管及運用之審查。 決議各項提案事項。	3 人(校外委員不得少於三分之一)
	社區公正人士 1 人		
委員	1. 教務主任 2. 學務主任 3. 輔導主任 4. 七八九年級導師代表	經濟弱勢學生之認定 勸款所得支用於補助案件之審查。 勸款所得收支、保管及運用之審查。 決議各項提案事項。	6 人
委員兼執行秘書	訓育組長	辦理教育儲蓄專戶行政業務 受理彙整各項申請補助案件 彙整各項會議資訊並作成紀錄 教育部教育儲蓄戶網頁資料管理 管理本校教育儲蓄專戶網 教育儲蓄專戶辦理情形公開徵信 負責上級督導訪視相關事宜	1 人
以上委員人數合計 11 人			
會計	會計	經費收支登帳管理 編制會計報表	學校會計
出納	出納	依法辦理經費收支憑證核銷手續 開立捐款收據及付款支票	學校出納

◎本小組任一性別之委員,不得少於總人數三分之一。

(四)個案學生之導師或個案承辦人得列席陳述意見。

八、經費動支程序:

校長及教職員工發現某個案學生或個案案件需要協助,得提出補助之書面申請,經本小組審核通過後撥款補助。家長發現某個案學生或個案案件需要協助,亦得向校長及教師職員工反映,並依規定程序申請。審核前得依需要,請導師協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。(申請表格如附件 1-2)

九、徵信

(一)本校於教育部幸福撲滿推動學校教育儲蓄專屬網站公布徵信資料:接受校友、家長、校內善心人士主動捐款時,應於六個月內將捐贈人基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途)及辦理情形公開徵信。

(二)每學年度應定期上網公告經費收支及帳目,以昭公信。

(三)公告內容應注意依資訊保護相關規定辦理。

十、捐款者之褒獎:

捐款者將由學校頒發感謝狀表揚之。

十一、預期效益:

(一)能扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難,致無法順利接受學校教育之在學學生),使學生順利就學。

(二)能善用社會各界捐款,使每筆捐款都能達到最大的效益,確實幫助需要幫助的學生:並使動支程序嚴謹透明,可接受上級及民眾監督。

十二、本辦法如有未盡事宜,依相關規定辦理。

十三、本辦法經校務會議通過,呈校長核定後實施。

新北市立新埔國民中學 教育儲蓄戶 補助標準

補助對象/項目		附繳 證件	補助金額	
學生	符合照顧對象〈一〉～〈四〉款者 (一) 低收入戶 (二) 中低收入戶 (三) 家庭突遭變故 (四) 非屬上述家庭之學生， 但需要協助方能使其順利就學 之特殊個案學生。	出具相關 證明文件	每年最高金額壹萬元整	
學 生	校內活動 (含校方舉辦活動)	上課時間意外而死亡	免	最高金額壹萬元整
		上課時間意外而重傷殘 (依健保局認定標準)	免	最高金額伍仟元整
	校外活動	在校外意外而死亡	免	最高金額伍仟元整
		在校外意外而重傷殘 (依健保局認定標準)	醫生證明 或相關證明	最高金額叁仟元整
	重大特殊疾病 (依健保局認定標準)		醫生證明 或相關證明	最高金額壹仟元整
其它經本校教育儲蓄戶管理小組審核通過，條件足以補助者。			視個案狀況而定	

新北市立新埔國中 教育儲蓄戶 急難救助申請表

年級 班別名		申請人姓名		身分證字號		地 址			
家庭 狀況	家長 姓名		職 業		每月 收入		電 話		
	親屬 稱謂	姓 名	存 歿	年 齡	健康 狀況	就學或就 業狀況	每月 收入	居住 狀況	附 繳 證 件
					正常 疾病 殘障			<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 其他 _____	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 殘障手冊 <input type="checkbox"/> ：_____
					正常 疾病 殘障				
					正常 疾病 殘障				
需予 救助 事實 概述									
導師 審查 評語						導師 簽章			
教育儲蓄 戶 管理小組 審查結果						核 發 金 額	新台幣 _____ 元整		
訓育組組長簽章		學務主任簽章		出納組長簽章		會計主任簽章		校長簽章	