

112 學年度第 1 學期綜合領域課程小組第次會議紀錄

時間	112 年 09 月 28 日（星期四）10:00 至 12:00		
地點	本校忠孝樓二樓家政綜合教室		
出席	如簽到表	列席	
主席	陳瑞珍	紀錄	廖淑卿

壹、課發會轉知事項

一、轉知事項

1. 九年級前四學期 4 大領域(含)以上成績不及格名單，八年級前二學期 4 大領域(含)以上
2. 9/27 學生成績評量輔導會議當天會通過本，申請門檻應會維持跟去年一樣，該領域六學期 總平均成績須達 58 分(含)以上。
3. 基北區高級中等學校免試入學作業要點修正的：對九年級影響不大，但七、八年級的均衡學習積分採計有重大變更：因為基北區免試入學有計入均衡學習積分(藝術、健體、綜合、科技四大領域前五學期平均成績要及格)，目前四大領域都沒有統一補考機制，而藝術領域只打期末一次成績，期中也無法預警，請領域任課老師務必 主動給予可能不及格的學生充分補救機會，
4. 112 學年度萬聖節活動 112.10.31 第一節至第六節(09:05~14:50) 下課至活動地點闖關。 打掃時段(14: 50~15:10)由校 長暨家長會共同抽出得獎人。
5. 英語文競賽擬於 112 年 10 月 23 日（一）13:05 起舉行
【後因學生反應準備時間過短，改於 11/13 舉行】
6. 英語歌謠比賽 計畫正在規劃中（音樂老師協助擔任評審）
7. 因應 2030 雙語國家及教育局政策，規劃定每 週三為全校英語日。
8. 112 學年資通安全教育訓練，每人每年需接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練，請各領域老師於 112.08.01~113.07.31 期間，可以利用本位研習時間辦理資通安全線上研習**轉知資訊 KPI 研習統整表，請大家在 112.12.31 前完成。

二、討論事項～校慶各年級活動計畫

- ★七年級「威龍闖天關」：1. 各班負責領域需再跟導師確認
2. 修改評分項目配分：團隊合作、場地道具各 25%
3. 協助評分教師：委由 祐萱老師協助
4. 攻佔方式：闖關第一站先攻 班號+1 的關卡

- ★八年級「環保雙語」園遊會：1. 因應疫情趨緩，修改部分用餐規定。
2. 增列禁用紙杯
3. 詳細修改完成之活動計畫，列附於後。

- ★九年級「跳蚤市場」：1. 展售物品：刪除 錄音帶、錄影帶等過時商品
2. 刪除注意事項：以物以物、嚴禁沿街販售

貳、臨時動議

1. 建請 總務處、教務處設備組協助烹飪教室設備更新(ex. 大型烤箱維修...)。
2. 建請 教務處設備組增購野炊場遮雨棚。
3. 建請下學年「學校空間規畫委員會」將 2 間綜合教室規畫於誠正 4 樓。
4. 建請 總務處協助找出童軍團淹水原因。

參、散會。

肆、會議照片



召集人

組長

主任

會辦單位

校長

教師兼教務組長 陳瑞偉

教師兼教務組長 賴信憲

教師兼教務組長 廖晴芳

教師兼教務組長 陳欣羽

會辦單位

事務組長

教師兼教務組長 江寶貴

游樂組

事務處

新埔國中 校長 郭月秀

新北市立新埔國中112學年度(綜合活動領域)簽到單

領域	綜合				日期	112年9月28日(四)			
主席	陳瑞珍				時間	10:10			
紀錄	廖淑卿				地點	綜合教室			
欄位	職稱	姓名	簽到	簽退	欄位	職稱	姓名	簽到	簽退
1	訓育組長	陳瑞珍	陳瑞珍	陳瑞珍	16				
2	輔導組長	洪小雯	洪小雯	洪小雯	17				
3	資料組長	陳筱潔	陳筱潔	陳筱潔	18				
4	802導師	黃惠明	黃惠明	黃惠明	19				
5	804導師	廖淑卿	廖淑卿	廖淑卿	20				
6	704導師	林淑婉	林淑婉	林淑婉	21				
7	專輔教師	林淑敏	廖淑卿		22				
8	專輔教師	何瑞芬	何瑞芬	何瑞芬	23				
9	專輔教師	林祐萱	林祐萱	林祐萱	24				
10	童軍團長	張翊芸	張翊芸	張翊芸	25				
11	衛生協行	劉柏妤	劉柏妤	劉柏妤	26				
12	設備組長	陳欣羽	廖淑卿		27				
13					28				
14					29				
15					30				

新北市立新埔國民中學 112 學年度 38 週年校慶慶祝大會——

附件

八年級「環保雙語」園遊會 實施計畫 112.10.12 修訂

一、 依據：新北市立新埔國中 38 週年校慶系列活動實施計畫辦理

二、 主旨：

為落實本校學校本位課程，統整各領域之學習，藉由校慶園遊會的參與，培養學生設計與規劃活動的能力，讓學生從生活化的活動中實踐「減塑」「不用一次性餐具」與雙語學習概念，進而將理念延伸推廣落實於生活中。

三、 時間：112 年 11 月 18 日（六），10：30 至 12：30。

四、 對象：本次園遊會設攤以八年級為主，每班一個攤位，共設立 12 個攤位。

（另加上補校 3 個、家長會 1 個，合計 16 個攤位。）

五、 地點：

各班教室(801-809、812、補校)、交通安全教室(810)、社團教室(811)、懷恩川堂(家長會+總務處)

六、 實施方式：

（一）參與者需自備環保餐具(含本校生與外賓)，不可使用一次性餐具(容器)（如：塑膠袋、塑膠瓶、吸管、竹籤、竹筷、紙盒、紙杯等）必要時得使用紙袋。違規者，經登記舉報屬實處以愛校服務，時間以一小時為單位。

（二）攤位報名：

將環保清潔保證金 500 元，連同設攤報名表(需導師簽名)及一張 B4 橫式大小之宣傳，於 11/10(五)前交至訓育組，海報將統一張貼至仁愛樓一樓學務處公告欄。

※ 活動期間將派遣稽查人員進行稽查，若班級經查獲違規事件(使用一次性餐具(容器)、發放傳單…等)，則沒收保證金，作為垃圾處理費及衛生組購買掃具之基金，並視情節輕重處以愛校服務，時間以一小時為單位。

（三）場地維護：為維持攤位清潔，當日恢復場地後(含洗手台)，經衛生組檢查通過，方可放學。

（四）交易方式：採現金交易請各攤位注意財物安全。

（五）所得分配：

建議各攤位可將盈餘捐款至本校教育儲蓄戶或家扶中心、創世基金會、樂山療養院、伊甸基金會等慈善機構。校慶活動誠屬教育意義之教學，請導師協助教導學生思考如何藉由本次活動幫助弱勢團體。

（六）攤位佈置：可用醒目之裝飾標出【攤位名稱】、【販賣金額】或【遊戲方式】加註英語說明等(活動後需將場地復原)。

七、 注意事項：

（一）為求環保，嚴禁各攤位印製宣傳單發放，惟教室內可自行布置、貼宣傳海報。

（二）若需借用中央餐廚之碗盤、湯桶，請填寫借用單向學務處提出申請，11 月 17 日中午領取。

（三）洗手台開放：(前一天設置使用標示及負責班級，未標示的洗手台不得進行清洗。)

將開放八年級班級外面洗手台給消費者進行環保餐具簡單清潔，並置放廚餘桶及垃圾桶，但務必先擦拭乾淨再沖洗，請活動期間務必派環保尖兵，定期至專用洗手台維護清潔，嚴防堵塞。

（四）廚餘回收：

當日合作社前花園設有廚餘桶(含廢油回收)，學務處將牽水管到花園讓同學進行大鍋具簡單清洗，請各班同學在當天 12:50 前將借用之餐桶(具)，以班為單位送回懷恩川堂歸還(只需將廚餘清乾淨，鍋具不需清洗)。

※ 嚴禁將「廚餘」及烹煮過程之「熱油」、「熱水」倒入水槽，違規者視情節予以校規處分。

（五）食物烹煮採不插電方式進行，可使用如瓦斯爐等器具烹飪，惟須注意用火安全及急救措施，若有燙傷應立即以清水沖洗並速送健康中心。

（六）販賣內容特別注意安全、衛生，並不得有賭博行為，違者依校規議處，遇有糾紛，即通知導師或巡邏老師或協巡的志工處理。

（七）嚴禁將攤位外包給校外其他攤販。

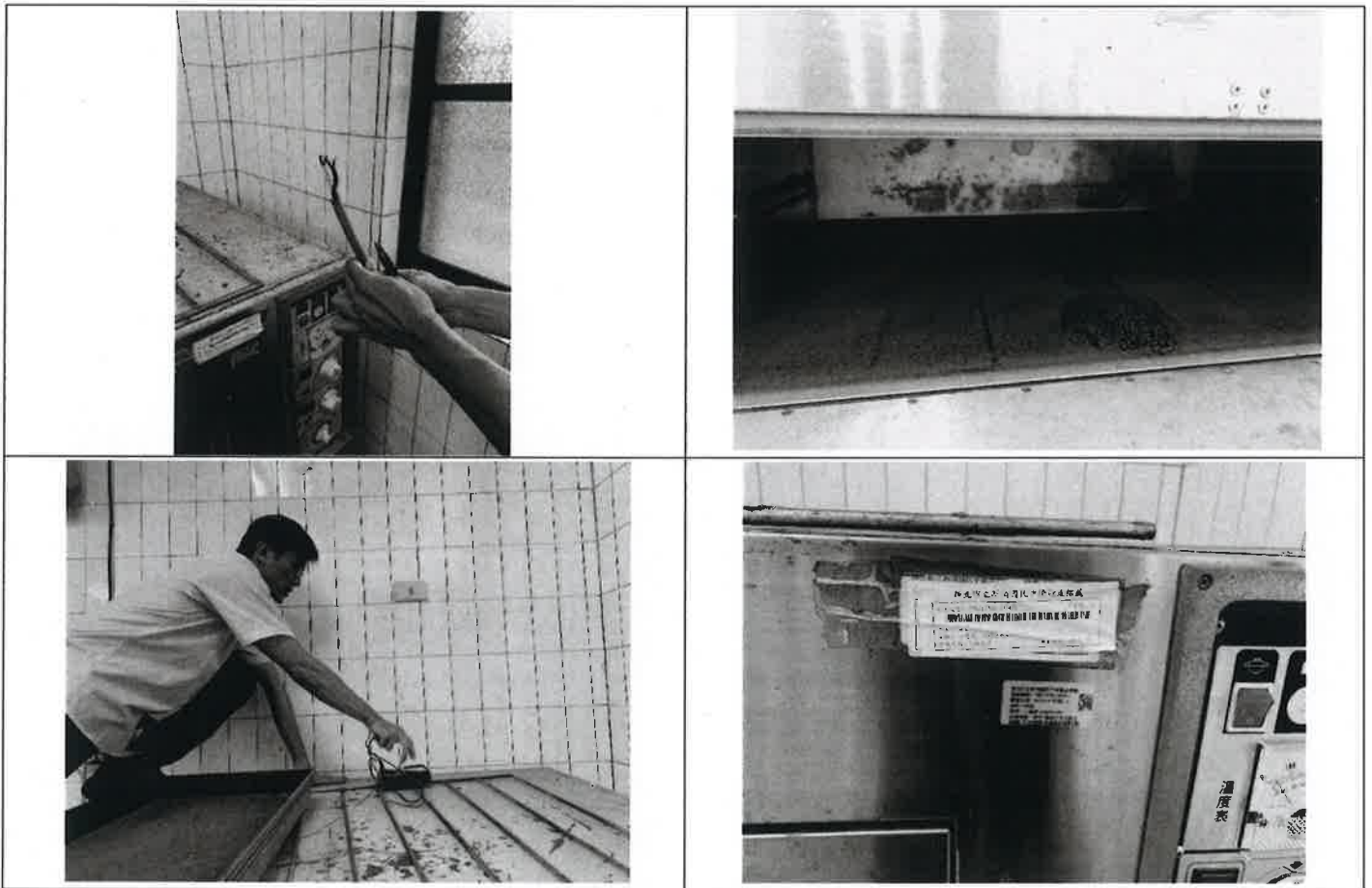
八、 本辦法呈 校長同意後實施，修正時亦同。

設備組：

1. 有關烹飪教室設備更新(ex: 大型烤箱維修)：

- (1)已於 10/26(四)與設備協行前往烹飪教室查看，目前教室內的大型烤箱電源線已被剪斷、烤箱內部已生鏽，且測試烹飪教室內的電壓皆為 110 伏特，即使烤箱正常可使用，仍因電壓不足無法使用(108 學年度時，大誠高中曾欲贈送大型烤箱給學校，當時甚至從體育館拉線來使用，但也因為電壓不足導致有餅乾烤不熟的情況，後來還請對方學校將烤箱送回)，電力評估與改善的部分需請總務處協助處理。
- (2)須請綜合活動領域評估大型烤箱使用的效益，是否有小烤箱無法取代的益處？使用頻率？因目前了解，小烤箱預熱較快，在課程時間有限的情況下，需考量大烤箱的預熱時間，以及學生操作難易度，希望能降低電力改善、烤箱維修好，卻因不常使用而導致生鏽或故障的情況。
- (3)已於 111 學年度購置兩台烘焙專業小烤箱，若其他舊烤箱仍有漏電情況，可再填寫教學設備申請單提出小烤箱購買申請(校網有提供表單)。

10/26(四)前往檢修情況照片：

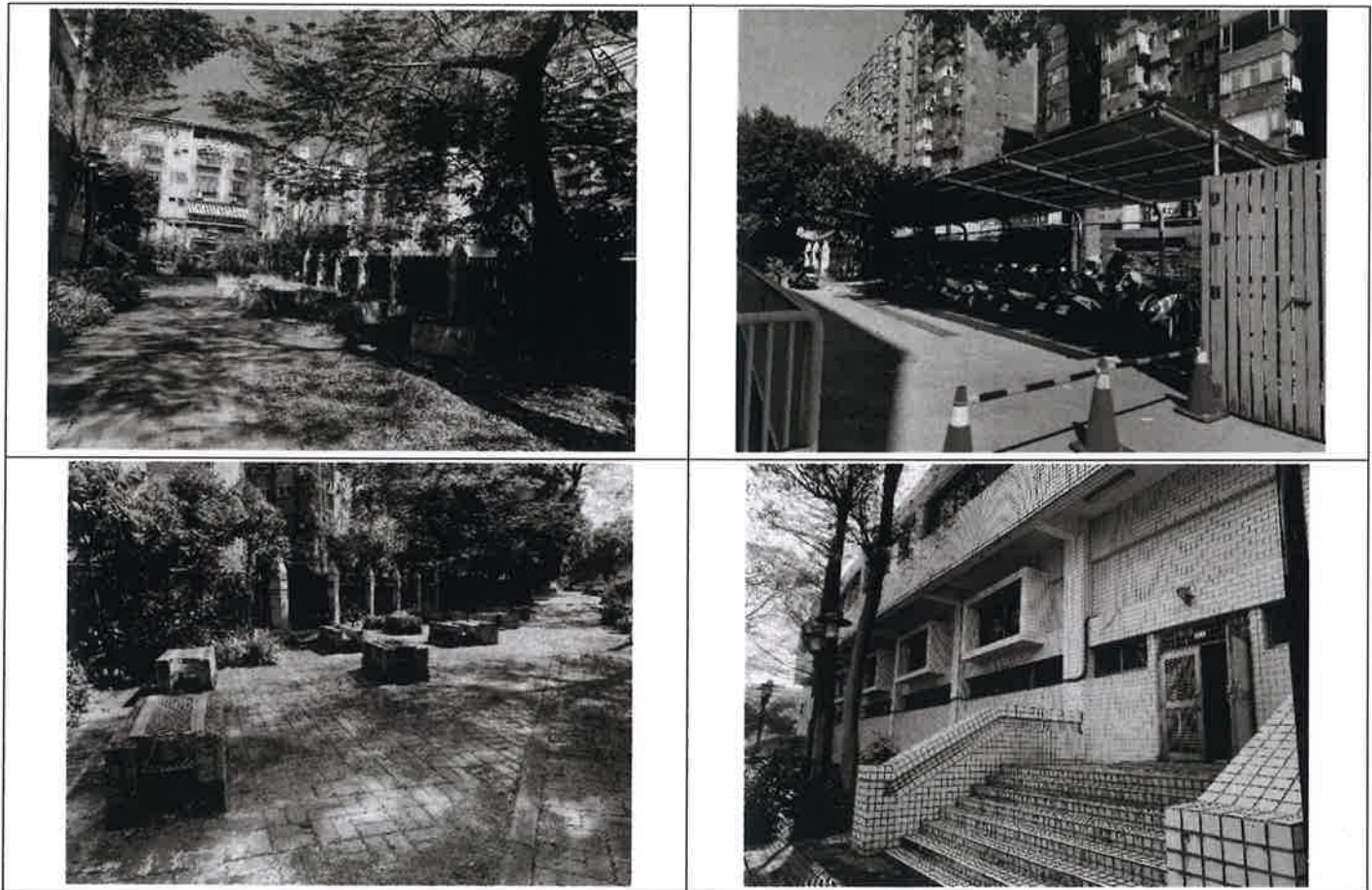


教師 陳欣羽
設備組長

2. 有關增設野炊場遮雨棚：

- (1)經了解，領域老師希望野炊場能像幼兒園前機車棚般遮陽擋雨，此屬增建遮雨棚，須請總務處評估設置。
- (2)若需購置 27 秒客廳帳(不防風，需每天收起來，下雨天需於通風處晾乾避免生鏽)，可填寫教學設備申請單申請購買。

現場查看實際狀況照片：



教師兼設備組長 陳欣羽

總務處

一、有關烹飪教室設備更新

1. 依設備組回覆(3)處理
2. 有關電力改善所需經費龐大，非學校所能負擔

二、有增購野炊場遮雨棚

112 校務會議中已回覆過

三、童軍團部淹水原因

1. 整體校園規劃係早期設計無法更動
2. 淹水非常態，且已即時處理
3. 若需徹底改善尚需俟校園重建等

四、學校既有設備及環境已符合既有規範，請共同努力提升升學率

增加班級數，學校就有較優沃經費作整體改善

事務組長劉惠珍

