

# 新北市立新埔國民中學 112 學年度第 1 學期

## 期中課程發展委員暨召集人會議紀錄

時間：112 年 12 月 15 日(五)10：10～12：30

地點：仁愛 2 樓校史室

主席：郭月秀校長

出席人員：如簽到單

附件：1. 課程發展會議 ppt 2. 簽到表

### 壹、主席致詞

校長：感謝召集人準時與會，本次課發會議關於課程計畫的注意事項會議進行中再麻煩晴芳主任與信憲組長說明，請信憲組長開始進行業務報告，謝謝。

### 貳、業務報告&轉知事項

#### 業務報告

#### 一、課程計畫上傳

教育局規劃，上學期課程計畫將”校訂“及”部定”課程計畫分兩個階段上傳，第一階段先傳校訂，經審查後，校內修正再跟部定一起上傳，所以時間較充裕。下學期有可能將採校訂及部定一起上傳，再經審查後，校內修正上傳，時間會比較匆促

二、9/27 學生成績評量輔導會議當天會通過本校 112 學年度未符合畢業條件學生領域成績補救申請方案，請務必於領域研究會時公告周知，申請門檻應會維持跟去年一樣，該領域六學期總平均成績須達 58 分(含)以上。

#### 二、薦派研習之教師教學新知分享

\*利用教學研究會時間分享

\*下載至校網>行政單位>教務處>教學組>活動計畫>校外研習心得表單

#### 三、規劃 112 年度寒假備課日活動

113 年 02 月 15 日(星期四)

上午輔導處特教生 CPRD 研習、下午閱讀相關研習

#### 四、教師公開課「共同備課・觀課・議課」，成果資料空白檔可從師生園地-教師常用-公開授課專區下載。

#### 五、定期評量(一起讓缺失或失誤降到最低)

##### 1. 監考提醒

(1)提早 5-10 分至教務處拿卷

(2)依鐘聲進行段考時程

(3)隨時注意考生狀態，並提醒學生端正姿勢考試，勿東張西望

(4)隨時巡視教室，勿手機、勿看書報或其他外務行為

(5)任何問題可向巡堂教師、行政人員或向教務處電話反應

(7)期末第三次定考所有科目皆會使用電腦讀卡，由於學生讀卡劃記有誤將直接於”該科”扣分，懇請導師及當場監考老師務必再次叮嚀並檢查學生基本資料欄務必填寫正確，絕對不可全部空白!!!

在此也拜託老師們下課收卷時務必現場清點數量及檢查學生答案卡基本資料欄是否有填寫完整。

## 2. 批改提醒

拿到卷批改前，請先清點張數，如數量與卷袋註明數量不合，請立即跟教務處反應，如成績有異狀，可以跟教務處及導師反應

## 六、教學正常化訪視建議

### 書面審查

1. 新埔大講堂教學日誌，請寫明討論議題，非寫”班會”二字

2. 教學日誌內容勿直接寫考大卷，務必授課內容

3. 多元評量的評分向度較少看到

4. 校訂課程為跨域，自編教材請勿列出科目名稱

5. 學校無地球科學教師，採合科教學，應每次會議要訂定地科備課，教學技巧討論，並紀錄之。

6. 審題制度及考題分析非常優異，值得他校參考

## 七、112-1 全校抽查作業：

1. 因應九年級畢旅日期及抽查老師部分為九導，故作業抽查延至 1/2-1/4 辦理。

2. 有關作業進度至少至第二次段考範圍

3. 特別有訂購習作之領域，務必按表操課，以免引發不必要爭議。

## 八、學力 UP 期中研討會建議(12/13)

1. 教師必須掌握學科核心內容. 需概念清楚(缺乏教學知能)

2. 段考考題可以 2-3 題仿會考題(畢竟段考評量目標與會考不同)

3. 針對目標群學生策略(每班設定 2 位增 A 減 C 學生)，較能看到效能

4. 需讓學生有輸出(停頓反難的時間)，教導學生學習的策略(讀書技巧)

5. 教學研究會的考題分析討論除了落實之外，需要持續檢視方向正確否，有無效果

6. 每年會考成績與導師的相關性，值得大家省思

7. 會考結束，建議無論是否任教九年級考科，建議每位老師都要詳讀題目，以便了解會考趨勢，可幫助老師評量參考。

## 叁、轉知事項

### 一、教科書發放時間更正

#### 1/18(四)段考第二天下午

第五節：七年級@仁愛五樓 507 教室

第六節：八年級@仁愛五樓 508 教室

第七節：九年級@仁愛五樓 510 教室

## 二、全學年自編教材提醒學生保存至下學期：

請有印製全學年自編教材的領域教師

八年級：追本溯源我的家、新埔英悅匯、獵人行動

九年級：悅讀躍高分、新埔英閱匯、動滋新埔生

提醒學生將手冊保留至下學期，避免期末丟棄或遺失。(若學生遺失須自行印製)

## 三、請國英數任課老師與導師登入查看學生學習狀況

1. 請導師及各班國英數任課教師，務必登入學扶科技化評量系統查看學生測驗狀況。

2. 請導師及各班國英數任課教師登入了解班級學生之測驗歷程。

目前成長測驗已幾乎施測完畢(剩少數就學不穩定學生)，國英數老師與導師可以上系統查看最新的「測驗結果報告」與「學生測驗歷程」了解學生學習狀況，亦可下載考古題讓學生練習。

## 四、請務必落實期中學生成績不及格預警措施

12月下旬會提供本學期兩次定考成績不及格的名單，給各班導師。

請任課老師上校務行政系統查詢掌握學生的即時學期成績狀況，務必善盡補救教學之責；導師能及早讓家長知悉學生學習情形，以共同督促學生，期能在期末總結時達到及格標準，減少參加不及格補行評量的機率(因補考通過率非常低)。

※因為基北區免試入學有計入均衡學習積分(藝術、健體、綜合、科技其中三領域前五學期平均成績要及格，111學年度起入學者四大領域都要及格)，目前此四大領域都沒有統一補考機制，而藝術領域只打期末一次成績，期中也無法預警，請領域任課老師務必主動給予可能不及格的學生充分補救機會，並提早通知導師及家長，以免之後造成不必要的困擾，辛苦了，感謝大家！

請各領域定期於教學研究會時研議及審查學生每階段的成績評量相關事項，結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，落實預警機制各流程作業事宜，並確實執行學習扶助及輔導措施，建立領域學習課程之補考機制，以提升學生學習之成效。以上請於每次開會列入領域討論事項並作成紀錄存查。

檢附新北市國中學生學習領域成績預警流程圖—七年級、八年級及九年級各1份供參。

五、目前教育部 A1、A2 研習，代理以上含正式教師需達 100%，截至 12/13(三)統計未達成名單如下，再請召集人協助轉知!!

六、另 A1 研習可以至下列網址隨時取得：

<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=0000000235>

請盡快抽空取得 A1 研習，以便達成 100%。

另國立臺北教育大學亦於 12/16 及 23 日辦理 A1、A2 混成課程，請鼓勵校

請盡快抽空取得 A1 研習，以便達成 100%。

另國立臺北教育大學亦於 12/16 及 23 日辦理 A1、A2 混成課程，請鼓勵校內尚未完訓之教師參加。

#### **肆、領域研究會討論事項【須列入會議記錄】**

##### **1. 第二次段考學生成績分析**

(1-1)難易度分析:總題數、答題數(題號)、難答題數(題號)

(1-2)易錯題目討論

(1-3)教學省思

##### **2. 第二次復習考分析(待成績分析資料公布後再實施)**

(2-1)難易度分析:總題數、答題數(題號)、難答題數(題號)

(2-2)易錯題目討論

(2-3)教學省思

##### **3. 下學期九年級第二次段考 4/18、19(距離一段約 3 週授課期間)各領域範圍**

##### **4. 導師、國英數教師、學扶教師要請不定期登入學習扶助科技化評量系統**

##### **5. 英語及藝術領域**

因應本校申請 113-114 外師，須英語科及藝術領域於教研會通過後，再經課發會通過。所以，請英語及藝術在教學研究會須作成會議記錄，教學組將製作 google 表單給課發委員填寫，依填寫票數視同課發結論。

#### **伍、提案討論**

一、審查本校”校訂”課程計畫，以利上傳教育局。

說明:請領召擇重要內容簡要說明”校訂”課程計畫，課發委員再進行投票。

結論:通過 18 票，不通過 0 票。

#### **陸.臨時動議:**

一、數學領域:本校試場規則關於手寫卷及畫卡有誤扣分部份，因衍生許多不合理之處，請盡快召開會議討論修改之。

教務處回應:為考量公平性，可視需要召開學生成績評量輔導會議，討論試場規則較不合理條文。若有修正，建議要有公告期，再實施，不宜馬上就實施。

二、數學領域:段考試卷袋內試卷不要抽走，以免造成批閱老師困擾。學習中心抽離考卷，相關單位須要討論 SOP 如何放入原班試卷，避免太多問題產生。

教務處回應:積極和學習中心討論較完善的模式，也請批改考卷老師拿到卷袋後清點數量，若有數量出入務必第一時間通知教務處，以利後續處置。

新北市新埔國中 112 學年度第一學期期中課程發展委員會議照片

日期：112 年 12 月 15 日(星期五) 10:10~12:30

地點：仁愛 2 樓校史室



承辦人：  
教師兼  
教學組長 賴信憲

主管單位：  
教師兼  
教務主任 廖晴芳

校長：  
教師兼  
教務主任 廖晴芳

12/20/24


# 112學年度第一學期 期中課發暨召集人 聯席會議

12/15(五)上午10:10



## 議 程

- 壹、主席致詞
- 貳、業務報告
- 參、轉知事項
- 肆、提案討論
- 伍、臨時動議
- 陸、散會



### 壹、主席致詞

貳、業務報告


一、課程計畫上傳

教育局規劃，上學期課程計畫將"校訂"及"部定"課程計畫分兩個階段上傳，第一階段先傳校訂，經審查後，校內修正再跟部定一起上傳，所以時間較充裕。下學期有可能將採校訂及部定一起上傳，再經審查後，校內修正上傳，時間會比較匆促。

二、薦派研習之教師教學新知分享

\*利用教學研究會時間分享


\*下載至校網>行政單位>教務處>教學組>活動計畫>校外研習心得表單



### 貳、業務報告

三. 規劃112年度寒假備課日活動  
113年02月15日(星期四)  
上午輔導處特教生CPRD研習、下午閱讀相關研習

四. 教師公開課「共同備課・觀課・議課」，成果資料空白檔可從師生園地-教師常用-公開授課專區下載。




### 貳、業務報告

五、定期評量(一起讓缺失或失誤降到最低)

1. 監考提醒

- (1)提早5-10分至教務處拿卷
- (2)依鐘聲進行段考時程
- (3)隨時注意考生狀態,並提醒學生端正姿勢考試,勿東張西望
- (4)隨時巡視教室,勿手機、勿看書報或其他外務行為
- (5)任何問題可向巡堂教師、行政人員或向教務處電話反應
- (6)收卷時,除了核對人數之外,有手寫卷的科目請務必確認學生交的是答案卷,非題目卷。




### 貳、業務報告

(7)期末第三次定考所有科目皆會使用電腦讀卡,由於學生讀卡劃記有誤將直接於"該科"扣分,懇請導師及當場監考老師務必再次叮嚀並檢查學生基本資料欄務必填寫正確,絕對不可全部空白!!!

在此也拜託老師們下課收卷時務必現場清點數量及檢查學生答案卡基本資料欄是否有填寫完整。

2. 批改提醒

拿到卷批改前,請先清點張數,如數量與卷袋註明數量不合,請立即跟教務處反應,如成績有異狀,可以跟教務處及導師反應





## 參、轉知事項

## \*學習扶助登入路徑

**Step1:**  
校網--學習資源--  
學習扶助評量教師登入



**Step2:**  
身分別：國中小學校  
學校代碼：014506



## 學習扶助登入路徑

**Step3:**  
選擇自己的姓名並輸入密碼  
(在公務信箱內，若忘記密碼可點選忘記密碼或  
找設備組長重新設定)



## 觀看學生測驗狀況

**Step1:**  
點選學生測驗歷程

**Step2:**  
點選more欄的測驗結果報告



## 觀看學生測驗狀況

**Step3:**  
觀看學生  
「基本學習內容」的檢測狀況

**Step4:**  
點選施測後回饋訊息



## 觀看學生測驗狀況

**Step 5:**  
查看學生當時測驗的題幹分析



## 學習扶助補充說明：

## 學習扶助測驗分二款

**各年級通過標準**  
就讀年段為5年級和7年級者，篩選測驗及成長測驗的通過標準不同。

5年級				7年級			
就讀年級	就讀年級	通過標準	就讀年級	就讀年級	通過標準	就讀年級	通過標準
1	1	80%	2	1	80%		
2	2	80%	3	2	80%		
3	3	80%	4	3	80%		
4	4	80%	5	4	80%		
5	5	72%	6	5	72%		
6	6	72%	7	6	72%		
7	7	80%	8	7	80%		
8	8	80%	9	8	80%		

**參、轉知事項**

八 12月23日 (六)

A1 : 11:00-11:00、13:00-14:00

☑ 報名網址 :

<https://forms.gle/sNyXWdALZiEpB7GG6>

A2 : 11:10-12:10、14:10-15:10

☑ 報名網址 :

<https://forms.gle/iHDiMvEygCaPTuKh9>

**肆、領域研究會討論事項【須列入會議記錄】**

1. 第二次段考學生成績分析
  - (1-1)難易度分析:總題數、答題數(題號)、難答題數(題號)
  - (1-2)易錯題目討論
  - (1-3)教學省思
2. 第二次復習考分析(待成績分析資料公布後再實施)
  - (2-1)難易度分析:總題數、答題數(題號)、難答題數(題號)
  - (2-2)易錯題目討論
  - (2-3)教學省思
3. 下學期九年級第二次段考4/18、19(距離一段約3週授課期間)各領域範圍
4. 導師、國英數教師、學扶教師要請不定期登入學習扶助科技化評量系統
5. 英語及藝術領域  
因應本校申請113-114外師,須英語科及藝術領域於教研會通過後,再經課發會通過。所以,請英語及藝術在教學研究會須作成會議記錄,教學組將製作google表單給課發委員填寫,依填寫票數視同課發結論。

**肆、提案討論**

一、審查本校"校訂"課程計畫,以利上傳教育局。

說明:請領召擇重要內容簡要說明"校訂"課程計畫,課發委員再進行投票。

結論:通過18票,不通過0票。

**伍、臨時動議**

一、數學領域:本校試場規則關於手寫卷及畫卡有誤扣分部份,因衍生許多不合理之處,請盡快召開會議討論修改之。

教務處回應:為考量公平性,可視需要召開學生成績評量輔導會議,討論試場規則較不合理條文。若有修正,建議要有公告期,再實施,不宜馬上就實施。

二、數學領域:段考試卷袋內試卷不要抽走,以免造成批閱老師困擾。學習中心抽離考卷,相關單位須要討論sop如何放入原班試卷,避免太多問題產生。

教務處回應:積極和學習中心討論較完善的模式,讓人數及答案卷數量可以相符。

陸、散會





# 112學年度第一學期 期中課發暨召集人會議簽到單

事由	112-1 期末課程暨召集人會議			日期	112年12月15日		
主席	郭月秀 校長			時間地點	10:10~12:00 仁愛2樓校史室		
行政代表	職稱	委員姓名	簽到	領域代表委員		委員姓名	簽到
	校長	1. 郭月秀	郭月秀		國文	13. 胡惠絮	胡惠絮
	教務主任	2. 廖晴芳	廖晴芳		英語	14. 陳美霖	陳美霖
	學務主任	3. 呂賢萍	公假		數學	15. 蕭銘宏	蕭銘宏
	總務主任	4. 江寶貴	江寶貴		自然	16. 陳信廷	陳信廷
	輔導主任	5. 張亦好	張亦好		社會	17. 沈孝宇	沈孝宇
					科技	18. 王雲五	王雲五
家長會代表		6. 簡宇馨		健體	19. 廖晴芳	教務主任	
社區代表		7. 沈佳蓉		藝術	20. 張奕好	輔導主任	
教師會代表		8. 林鴻傑	林鴻傑	綜合	21. 陳瑞珍	訓育組長	
課發委員		9. 賴信憲	賴信憲	特教	22. 林于靖	林于靖	
課發委員		10. 陳瑞珍	陳瑞珍	導師代表	七導	23. 林淑婉	公假
課發委員		11. 劉怡萱	劉怡萱		八導	24. 陳思羽	陳思羽
課發委員		12. 洪小雯	洪小雯		九導	25. 陳文仁	陳文仁