

新埔國中辦理 109 學年度第一學期 第一次期初召集人會議

時間：109 年 8 月 24 日 13:30~15:30

貳、地點：忠孝二樓會議室

參、與會人員：如簽到簿

肆、會議資料：

1. 召集人會議簡報(教學組)ppt
2. 學校本位課程架構(教學組)
3. 磐石碑閱讀競賽班級手冊(閱推小組)ppt
4. 個人閱讀攻略本(閱推小組)ppt
5. 109-1 各領域工作分配表
6. 各領域公開授課行事曆
7. 109-1 學校行事曆

伍、主席報告：

校長：召集人們大家午安，我是新任校長郭月秀。很開心和各位工作夥伴們見面，期初開始很多待辦事項要忙，今年我們新埔又因雙語教育部分將會有不一樣的新氣象，屆時英文和表藝領域會有外師進行授課，也辛苦這兩個領域的召集人。校長會努力支援大家，也希望未來我們一起可以讓新埔更好，謝謝。

陸、會議討論：

教學組長工作報告：

各位召集人們好，我又回來做行政了，新的學年度由信憲擔任教學組長，教學組這邊有很多開學準備事項以及資料要請召集人們配合填寫完畢並交回，新手上路請大家多加體諒及包容。

一. 暑假課程準備日時間與流程

109年度第一學期 暑期備課日流程表			
日期/時間	109/8/26星期三	日期/時間	109/8/27星期四
08:00-09:00	搬遷辦公室	08:00-08:30	搬遷辦公室
9:00~12:00	行動學習於課程應用 講師：何春緣輔導員 I-pad 課程實務研習 講師：孫曼翊 地點：405教室	08:30-11:30	特教學生個別輔導及班級經營 講師：陳思帆職能治療師
12:00~13:00	午餐時間	11:30-13:00	午餐時間
13:00~15:00	看見米勒 發想課程 實踐課程 講師：曾仰賢主任	13:00~15:00	領域會議及共備時間
15:00~16:00	校校有閱推 閱推Let's go 講師：陳雅惠閱推教師	15:00~16:00	自行備課準備教材

研習地點：視聽教室(I-Pad地點在社群教室)

二. 領域討論事項

1. 請各領域討論學校本位課程規劃是否調整
2. 討論 110 學年度九年級是否要申請校訂課程(七八校訂課程不更改)

遇見米勒大師在新埔融入各領域課程(8/31-9/18)討論

閱讀推動小組：請各領域推派一位代表(對閱讀有興趣優先或召集人)參加閱讀推動小組會議。

請各領域討論對閱讀推動的想法與建議，於閱推小組會議中提出討論。建議從四大方向進行討論

(1)班級風氣指數競賽五大指標如何調整

(2)個人閱讀攻略本六大指標如何調整

(3)領域閱讀地圖

(4)跨領域課程

三. 轉知事項

1. 公開授課

(1). 依函新北市 109 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫辦理

(2). 辦理方式:依本校公開授課辦法辦理

(3). 本校區級公開授課序號：

序號	1	2	3	4	5	6	7	8	9
學年度	104	105	106	107	108	109	110	111	112
領域	國文	藝文	綜合	健體	數學	社會	自然	英語	特教

2. 第 8 節輔導開課與師資確認

(1). 本學期九年級第 8 節輔導課上課日期自 109.09.07

(星期一)~110.01.13(星期二)合計 19 週，七八年級第 8 節輔導課上課日期自 109.09.14(星期一)至 110.01.13(星期三)止，共計 18 週。

(2). 請各班導師協助第 8 節開課及師資確認，於 9/2(三)中午前交回教務處(學生調查表及開課表會發給導師)。

(3). 為了校園生活秩序管理，本學期輔導課一律開設 5 天，請各班導師協助配合。

3. 複習考

(1). 9 月 8 日及 9 月 9 日(週二~三)將舉行九年級第 1 次複習考，請該班任課老師務必準時到班監考，以免影響學生考試權益。

(2). 任教九年級的國文老師，請務必在 2 天內【9 月 11(五) 15:00 以前】將作文成績交回註冊組。

(3). 第一天下午考作文，請監考老師提前於 13:00 至教務處領取試卷。

- (4). 請各領域召集人代為轉知本次復習考之時程表給九年級任教老師。

4. 課表及調課

- (1). 調課日期:8月28日(週五)至9月02日(週三)中午12:00整
- (2). 欲調動課表之教師，請先至教學組拿取「課表調動申請單」，並經雙方當事人在申請單上簽名確認後，再交回教務處豐榮老師處。
- (3). 不接受調課時段如下：
 - ☒藝才(美、舞)、體育、學習中心區段排課時間
 - ☒社會領域對開時段
 - ☒外師時段(含七年級英語校定課程及八年級表演藝術課程)
- (4). 星期五3~4節-課發及核心小組會議. 週二3~4行政會議
- (5). 備課日所發之課表，實施日期自109年8月31日(週一)至109年9月04日(週五)止。9月07日(一)起一律依更新課表上課。
- (6). 請老師按課表上課，因事、病假需調、補課者，請親自填寫調、補課單並送交嘉惠小姐，切勿私底下調課，會影響兼課鐘點計算。

5. 代課

- (1). 若有老師請假須排代時，屆時請各位老師您一定要鼎力相助！(依校務會議通過代課辦法實施)
- (2). 原則以同年級同科任教老師優先協助代課。

6. 沒課時間若須離校，請按人事室之差假管理辦法辦理。

◎請假流程

- (1). 請先至校務系統請假
- (2). 單位主管知悉(導師應先知會學務處)
- (3). 若有課務問題先至教務處處理課務問題(填寫調代課單)，並於校務行政系統勾選有課務需要，讓教學組及教務主任知悉
- (4). 若遇重大集會須請假者，請親自向校長請假。

7. 領域研究會-學校本位主題教學」修正

- (1). 確認109學年度各領域七、八、九年級「學校本位主題教學」的實施主題、課程計劃、實施日期及需要節數與實施流程，並請依規定落實教學。(每年段皆要有，成果只需交其中一個年段)
- (2). 無論是否有所修正，都請召集人將相關紙本附件一於8月28日(星期五)16:00前，交回給教務處君濤。

8. 領域工作分配表(附件5)

- (1). 一般事務性的工作分配。
- (2). 相關紙本請於8月28日(星期五)16:00前，交回給教務處。

9. 研習規劃

- (1). 請各領域自行討論與規劃本學期領域內之研習主題與計畫等要項。

- (2). 本學期辦理研習期間為 11 月 2 日 (週一)~11 月 27 日 (週五)，請配合辦理完畢，已利經費核銷。
- (3). 因經費有限，依申請先後順序核予申請補助，每一場次 2 小時，市內講師補助每小時 1,000 元，市外講師每小時補助 2000，經費有限，請盡量以市內講師為主；若經費用罄，即停止申請。

10. 必須繳回的資料：

◎8 月 28 日(星期五)16:00 前須繳回：

- (1). 各領域七、八、九年級「學校本位主題教學」修正表
- (2). 會議記錄本(內含簽到單、工作分配表(附件)及會議記錄 A4 標楷 14 號字體)
- (3). 各領域成績評量修正表
- (4). 各領域教師公開授課時程表

四. 註冊組重要事項

1. 請各領域老師務必依據領域所制定之成績考查評量方式，進行考查，如需更正請紀錄說明並請 領召簽名交回。
2. 請於開學期初向學生充分說明任教領域成績考查評量方式比例，如：每一階段平時成績評量方式：作業 40%，紙筆測驗 40%，學習態度 20%等。
3. 請確切依領域所制定之評量方式及比例進行考核，切勿名實不符，以達公平性。
4. 本學期若有做任何修正，請直接在附件四做更正。不論是否有所修正，附件四請於 8 月 28 日(星期五)中午前，交回註冊組。
5. 上學期已請各領域勾選之"學習重點"，本學期如果教育局有強制要求，將加入成績管理模組，請老師記得要多打一個項目的分數(類似努力程度)。

五. 設備組重要事項

1. 專科教室負責人
 - (1). 若領域有專科教室，請推派專科教室負責人。
 - (2). 負責保管專科教室鑰匙。(生物與理化實驗室使用磁扣除外)
 - (3). 平時協助器材整理、環境維護與檢查門窗之確實關閉(尤其是颱風天)。
2. 領域器材申請
 - (1). 請盡量於期初領域會議紀錄中提出，並寫明優先順序。
 - (2). 若有臨時想請購之器材，請申請人至設備組領取領域器材申請表，完整註明器材用途、規格，並請申請人與召集人蓋章。

六. 資訊組重要事項

1. 資安/資訊融入教學
 - (1). 請各領域召集人於 9/11 前與資訊組(分機 218)預訂本學

期資安研習的日期與時段。

(2). 請經常注意校網或校務行政系統內公告的教師資訊增能研習相關訊息，請踴躍報名參加！

(3). 各領域如有意願辦理資訊增能研習，可聯絡資訊組介紹講師。

2. 公務信箱查閱相關公告

(1). 本校教師皆配有帳號同薪水編號的公務信箱（新進教師不知帳號請與資訊組聯絡），因應無紙化政策，請各領域教師務必經常至本校首頁查閱最新公告並定時登入公務信箱查閱信件，以免錯失重要通知！

七. 本次會議其餘重要補充事項請召集人們詳見附件。

柒、提案討論：

無

捌、臨時動議：

藝術領域王壬延老師反映：

1. 班級教室佈置屬於導師班級經營一部分、應該尊重導師及同學自主管理。
2. 營造教室學習氛圍有眾多考量，各班有各自特色。
3. 早期參與評分的科目包含家政科（綠化美化），現僅美術一科，造成導師及學生認為評分有所偏頗、不公平。

基於以上原因、建議取消由美術老師單獨評分，或改另其他方式（例如，公告全校老師投票、導師互評等等方式）。即能讓導師與同學努力讓全校看到，也可以更加公平。

學務主任蕭銘宏主任回覆：

會再召集相關領域及負責處室組長做討論。

*已修正增加行政代表2名、

學務人員2名及藝術老師1名

計5名評分人員進行評比

讓評選制度更臻完善

教師兼學務主任 蕭銘宏 0908-1750

承辦人：

教師兼教學組長 賴信憲

主管單位：

教師兼學務主任 廖晴芳

校長：

新埔國中 郭月秀 校長

會辦單位：
尚文會務處

教師兼資訊組長 侯言蓉

經討論後擬修改教室佈置辦法，
俾之評分結果能更加全面與公平。

新北市新埔國中 109 學年度第一學期 期初召集人會議照片

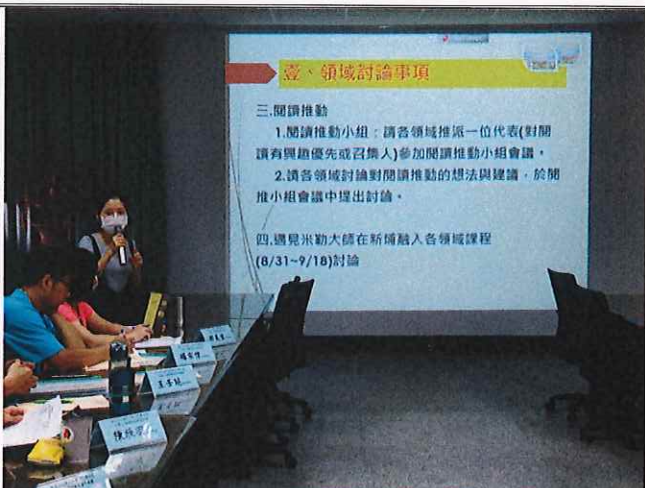
會議日期：109 年 8 月 24 日 13:30~15:30

會議地點：忠孝 2 樓會議室



召開 109 學年度第一學期期初召集人會議-郭月秀校長致詞

教務主任廖晴芳說明



教學組長賴信憲報告

閱讀小組陳雅惠老師報告



藝術領域王壬延老師提問

學務處蕭銘宏主任說明

109學年度第一學期召集人聯席會議簽到單

事由	109-1-1召集人聯席會			日期	109年08月24日(一)		
主席	郭月秀 校長			時間 地點	13:30~15:30 會議室		
行政代表	職稱	委員姓名	簽到	領域代表委員	領域	委員姓名	簽到
	校長	郭月秀	郭月秀		國文	林奕廷	林奕廷
	教務主任	廖晴芳	廖晴芳		英語	石文音	石文音
	學務主任	蕭銘宏	蕭銘宏		數學	陳文仁	陳文仁
	總務主任	江寶貴	江寶貴		自然	江騏崙	江騏崙
	輔導主任	蕭愉靜	蕭愉靜		社會	郭美慧	郭美慧
	教學組長	賴信憲	賴信憲		科技	楊宗偉	楊宗偉
			健體		劉倍伶	劉倍伶	
			藝術		王壬延	王壬延	
			綜合		陳欣羽	陳欣羽	
			特教		邱美佳	邱美佳	