

## 法規名稱：新北市各國民中小學評選採購教科書應行注意事項

時間：中華民國100年09月16日

一、新北市各國民中學及國民小學（以下簡稱各校）應基於學生學習之需要，教學品質之提昇，教學目標之達成，並考量學生之身心發展與學習能力，秉持民主、公平、公開、服務之原則，並依國民教育法第八條之二之規定，由學校校務會議訂定辦法公開選用之，並依政府採購法等相關規定辦理採購事宜。

二、各校應採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書，選購時以已**取得審定執照者為必要條件**。

### 三、評選作業方面：

- （一）各校教科書之選用應以年級為單位，每學年辦理乙次。
- （二）各教科書應由學校校務會議訂定教科圖書選用辦法，並公開選用之，且應由各有關人員以**會議型態議決**，不得以個人決定。
- （三）各校對各科教科書應評選出**三種版本**，列出順位，當議價不成或其他不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位版本。
- （四）各校選用教科書時，不得要求出版商贈送商品，對於出版商隨教科圖書所附贈教具或教學媒體，應確認其為與課程或教學內容相關之簡易軟、硬體器材，並應依實際需要決定之。
- （五）各校教科書評選作業，應於每年六月三十日前辦理完畢。

### 四、採購作業方面：

- （一）各校教科書採購作業，每年最遲應於學期開學前一個月辦理完畢。
- （二）各校除依國民教育法第八條之二之規定辦理教科書評選外，並逕

依政府採購法第二十二條第一項第二款得採限制性招標辦理採購，若達公告金額以上，需報經上級機關核准。另採購議價程序，得由各校單獨或數校聯合議價並訂定共同契約方式辦理。如遇聯合壟斷情事，得向公平交易委員會反映；如有履約爭議，得依政府採購法相關規定，向採購申訴審議委員會申請調解。

- (三) 教科書之購買數量每科以人手一冊為原則，如需另購補充教材，應經校務會議決議，並與教科書選購一併辦理。
- (四) 教科書評選採購過程應列入紀錄，該項文件視同正式公文書，各校應依規定歸檔，並妥善保存五年，俾供視導時查核。
- (五) 鄉土教學科目、職業陶冶科目、技藝訓練及各科補充教材，如係因時、因地制宜由學校編輯之各科補充教材，應於使用前之六個月（即第一學期為當年度一月底前，第二學期為前一年七月底前）編輯完畢送本府核備，且依成本價格供應學生。

#### 五、辦理教科書採購時，請於合約中註明下列事項：

- (一) 採購數量、單價及總金額應註明清楚，該校學生於該學期中如需再購時亦得比照合約單價辦理，不得另以市價或高於合約單價販售。
- (二) 各出版社辦理教材研習以不影響正常教學之進行為原則，第一學期應於八月份辦理、第二學期應於二月份辦理為宜。
- (三) 所有版本教科書至遲應於開學日一週前全部送達學校，以免影響學生學習活動之正常運作。

#### 六、教科書評選採購流程：

校務會議訂定辦法



| 評選教科書六月三十日前 |



| 採購教科書七月十五日 |



| 發送教科書開學日一週前 |