

申 請 人		身分證字號		
		電 話	手機：	
申 請 日 期	年 月 日	地 址		
活 動 名 稱		參加對象		
		參加人數		
使 用 時 間	自 年 月 日 時起，至 年 月 日 時止，			
借用場地  與  借用設備	<b>體育館 (每次至少租用 2 小時)</b>			
	場地		900*	____ 時小計 ____元
	燈光		600*	____ 時小計 ____元
	箱型冷氣(1 台)		250*	____ 時小計 ____元
	麥克風 2 支		500*	____ 時小計 ____元
	<b>室外籃球場 (每次 3 小時)</b>			
	場地(單面全場)		500*	____ 次小計 ____元
	<b>運動場 (每次 3 小時)</b>			
		2000*	____ 次小計 ____元	
	<b>視聽教室或校史室 (每次 3 小時)</b>			
	場地、投影機、燈光、麥克風 2 支		1200*	____ 次小計 ____元
	冷氣		500*	____ 次小計 ____元
	<b>會議室或社群教室 (每次 3 小時)</b>			
	場地、投影機、燈光、麥克風 2 支		900*	____ 次小計 ____元
	冷氣		500*	____ 次小計 ____元
	<b>一般教室 場地、燈光 (每次 3 小時)</b>			
		500*	____ 次小計 ____元	
	<b>仁愛穿堂或懷恩穿堂 (每次至少租用 3 小時)</b>			
			180*	____ 時小計 ____元
費 用 總 計		元	保 證 金	元
備 註	1. 依據新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點及新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準。 2. 退保證金收據抬頭需與借用單位相同。 3. 每次租（借）用體育館至少 2 小時，其它場地至少 3 小時為基準單位。 4. 本校不提供汽車停車位，請租用人將車輛停至校外附近合法停車位。			
申請人	事務組	出納組	總務主任	校 長