


新北市立新埔國中112學年度(

)簽到單

領域	科技				日期	112年8月28日(一)			
主席	王雲五				時間	13:30~15:30			
紀錄	王雲五				地點	電腦教室A			
欄位	職稱	姓名	簽到	簽退	欄位	職稱	姓名	簽到	簽退
1	資訊組長	王雲五			16				
2	901導師	楊宗偉			17				
3	資訊協行	何政學			18				
4	代理教師	林國星			19				
5	708導師	蕭若文			20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

新北市立新埔國中 112 學年度第一學期科技領域第一次教學研究會會議紀錄

日期：112 年 8 月 28 日（星期一） 下午 13：30 ～ 15：30

地點：電腦教室 A

出席：如簽到單

列席：無

主席：王雲五老師

紀錄：王雲五老師

壹、轉知事項

教學組

一、公開授課

1. 依函新北市 112 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫辦理
2. 辦理方式：依本校公開授課辦法辦理
3. 本校區級公開授課序號：112 學年度由特教領域推薦一位老師區級公開授課，請召集人確定人選後將名單提供教學組。
※區級公開課課程規劃須在領域中討論後，再實施，千萬不要單打獨鬥，很辛苦。上課學生須先做分組，講師須提供分組名單及學生平時學習概況。
4. 113 學年度開始進行數位學習公開課，數位學習成效評估是否和公開課同一位老師，由領域自行決定。

序號	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
學年度	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121
領域	特教	特教	社會	健體	藝術	數學	科技	國文	綜合	自然

二、第 8 節輔導開課與師資確認(相關資料會放在開學導師資料袋)

1. 本學期七八九年級第 8 節輔導課上課日期自 112.09.11(星期)~113.01.12(星期五)合計 18 週。
2. 請各班導師協助第 8 節開課及師資確認，於 9/6(三)中午前交回教務處
3. 為了校園生活秩序管理，本學期輔導課一律開設 5 天，請各班導師協助配合。

三、複習考

1. 9 月 5 日及 9 月 6 日(週二~三)將舉行九年級第 1 次複習考，請該班任課老師務必準時到班監考，以免影響學生考試權益。
2. 任教九年級的國文老師，請務必【9 月 7 日(四)16:00 以前】將負責班級之複習考作文成績交回註冊組。

3. 請各領域召集人代為轉知本次復習考之時程表給九年級任教老師。

四、暑假作業批閱

1. 八年級綜合活動暑假作業~祖孫情由八年級各班綜合老師協助收回批閱
2. 八年級藝文繪畫暑假作業由各班美術老師協助收回批閱

五、「教師研習心得」撰寫

1. 依文件薦派參加研習老師於研習結束後，請記得撰寫「教師研習心得」
2. 「教師研習心得」→校網召集人專區→繳交業務組長核閱→教學組

六、課表及調課

1. 調課日期:8月28日(週一)至8月31日(週四)中午12:00整
(課表將在8/28中午公告校網教師常用課表)
2. 欲調動課表之教師，請先至教學組拿取「學期前調課申請單」，並經雙方當事人在申請單上簽名確認後，再交回教務處協行光蓮老師處。
3. 不接受調課時段如下:
 - (1)藝才(美、舞)、體育、學習中心區段排課時間
 - (2)社會領域對開時段
 - (3)外師時段(含七年級英語校訂課程及八年級表演藝術課程)
 - (4)星期五3~4節-課發及召集人會議、週二3~4行政會議
 - (5)各領域研究會時間
 - (6)學扶數學班級

七、代課

1. 若有老師請假須排代時，屆時請各位老師您一定要鼎力相助！(依校務會議通過代課辦法實施)
2. 原則以同年級同科任教老師優先協助代課。

八、沒課時間若須離校，請按人事室之差假管理辦法辦理。

◎請假流程

1. 請先至校務系統請假
2. 單位主管知悉(導師應先知會學務處)
3. 若有課務問題先至教務處處理課務問題(填寫調代課單)，並於校務行政系統勾選有課務需要，讓教學組及教務主任知悉
4. 若遇重大集會須請假者，請親自向校長請假。

九、領域研究會-學校本位主題教學

確認112學年度各領域「學校本位主題教學」的實施主題、課程計劃、實施日期及需要節數與實施流程，並請依規定落實教學。(只要一個年段)

十、工作分配(附件)

1. 一般事務性的工作分配。

2. 相關紙本請於 8 月 30 日(星期三)16:00 前，交回給教務處
君濤幹事，電子檔寄 H214@hpjhb.ntpc.edu.tw。

十一、研習規劃

1. 112 學年度開始，請各領域視需求規劃領域內之研習主題與計畫等要項，上學期辦理研習期間為 10 月 16 日(週一)~11 月 24 日(週五)，請配合辦理完畢，以利經費核銷。
2. 因 112 學年度研習經費拮据，每一場次 2 小時，以補助內聘講師為主，每小時 1,000 元，若經費用罄，即停止申請，需待下學期經費。
3. 110 學年度起，各領域一學年須辦理一次資安線上研習
=>最新規定是每學年(112.08.01-113.07.31)要各自線上取得研習時數。

十二、必須繳回的資料：

8 月 30 日(星期三)16:00 前須繳回：

1. 各領域七、八、九年級「學校本位主題教學」修正表(附件)
2. 會議記錄本(內含簽到單、工作分配表(附件)及會議記錄 A4 標楷 14 號字體)
3. 各領域成績評量內容修正確認表(黃色+藍色附件)
4. 各領域教師公開授課時程表(附件)，未確定實施時間請寫”待定”

十三、寒暑假備課領域共學分享還有社會、英語、自然、數學，暫定於 113 年暑假備課日完成，請領召確定實施期程提前告知教學組。

十四、自然領域理化教師授課九年級教師群，請務必將地球科學共備主題及紀錄於領域研究會紀錄

註冊組

一、請確認本學年成績考查評量方式

1. 請各領域老師務必依據領域所制定之成績考查評量方式(含校訂課程)，進行考查，如需更正請紀錄說明並請 領召簽名交回。
2. 請於開學期初向學生充分說明任教領域成績考查評量方式比例，如：每一階段平時成績評量方式：作業 40%，紙筆測驗 40%，學習態度 20%等。
3. 請確切依領域所制定之評量方式及比例進行考核，切勿名實不符，以達公平性。
4. 本學期若有做任何修正，請直接在附件做更正。不論是否有所修正，附件請於 8 月 30 日(星期三)下班前，交回註冊組。

設備組

一、教師備課用書領取：

請領域教師可於 8/24(三)08:30~16:00 至教務處簽名領取(可代領)，若有問題可至教務處設備組詢問。

二、教師學扶帳號開通：

請導師及國數英老師，定期登入學扶系統，以瞭解學生學習狀況，新進老師的帳號密碼，請留意公務信箱

資訊組

- 一、依據資通安全管理法及【資通安全責任等級分級辦理】規定，本市各級學校屬 D 級機關，依法規規定需完成每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。
- 二、教育局有提供線上課程影片，請至新北市教育局數位學習影音網—資訊安全課程—校園常見資安事件與防毒軟體介紹
(<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=00000000185>)
- 三、請於 112/12/31 前 完成課程時數並通過測驗，系統將核予研習時數。
=>最新規定是每學年(112.08.01~113.07.31)要各自線上取得研習時數。

貳、討論主題(共備)

一、工作分配：

1. 未來擔任召集人順序為：113 學年楊宗偉老師、114 學年蕭若文老師，然後再從王雲五老師開始下一輪。
2. 「學校本位主題教學」修正表的撰寫由蕭若文老師負責，主題為下學期迴力車。
3. 其它工作分配結果皆已記錄在【112-1 工作分配表 1120823】

二、成績考查評量方式：保持原方式跟比例，不做修正。

三、科創競賽討論：科創主題是氣球車，比賽方法待下學期由楊宗偉老師和蕭若文老師討論。

參、臨時動議

無

肆、散會

召集人	教學組長	教務主任	校長
王雲五	教師兼 教學組長賴信憲	教師兼 教務主任	新埔國中 校長郭月秀

新埔國中 112 學年度第一學期科技領域第一次教學研究會會議照片

會議日期：112 年 8 月 28 日（星期二） 下午 13：30~15：30 地點：電腦教室 A



