

# 新北市立新埔國中班級教室冷氣使用管理辦法

1080116 校內簽呈核可

一、目的：為妥善管理教室冷氣，有效節約能源，特訂定本辦法。

## 二、使用規定：

- (一)室內溫度超過 30℃時，方可開啟冷氣機。
- (二)開冷氣時一律配合電風扇使用，以降低冷氣機電力消耗。
- (三)冷氣開放期間，應關妥門窗及進出教室請隨手關門。
- (四)冷氣機溫度設定在 26℃～28℃範圍內，請勿低於 26 度 (因溫度設定每提高 1℃，將可節省 6%之電力消耗)。
- (五)配合健康習慣指導：  
前節剛上完體育課程或大量運動後，請先開電扇，俟學生身上衣物較乾後及喝水後，再開冷氣。
- (六)班級若發生疑似群聚傳染疾病情形，應立即停止使用冷氣。
- (七)掃地時間請務必關閉冷氣，以免灰塵減短機器運轉年限。
- (八)若為最後離開之使用者，請務必將冷氣關掉再行離開。

## 三、維護管理原則：

- (一)冷氣機之操作及保管，應由專人負責，如有故障請通知總務處協助處理。
- (二)冷氣機過濾網須定期清洗，每週或每兩週(依使用頻率)應自行取下清洗、擦乾或晾乾後(不可曬乾，否則會變形)，再裝妥歸位。
- (三)冷氣機遙控器應妥善保管，不使用時應放置於遙控器插座。
- (四)遙控器無法操作時，請先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。

## 四、收費標準

- (一)各班使用冷氣費用由各班同學分擔，每度費用暫以 6 元收費，總務處可依實際情況調整每度費用。
- (二)本校採 IC 卡儲值方式計費，每張 IC 卡儲值為新台幣 1,000 元，各班儲值費交到總務處事務組轉出納組處理。
- (三)每張 IC 儲值卡保證金為 100 元，IC 卡繳回總務處，則可退還保證金 100 元。
- (四)每班可至總務處領取搖控器一支，並繳納保證金 500 元，於每學期結束前繳回總務處，即可退還保證金 500 元，若搖控器不見者，則照價賠償每支 800 元 (依當時實際市價為準)。
- (五)IC 卡儲值費用使用完畢，將原 IC 卡繳回總務處後，方可購買新的 IC 卡，或原卡再儲值；若 IC 卡不見者，則保證金沒收。

## 五、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。